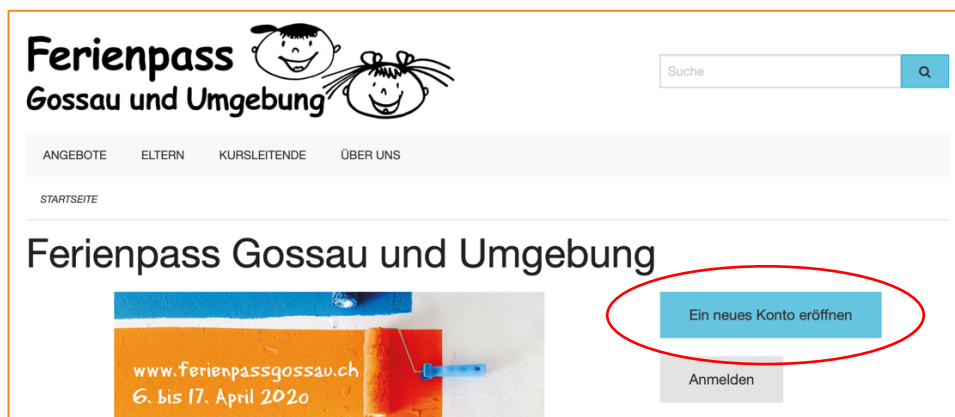


## Anleitung Benutzerkonto/Kursanmeldung

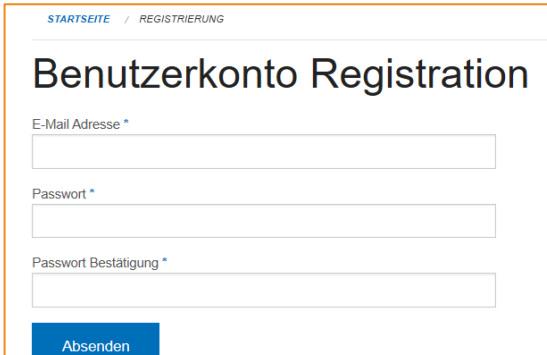
Bitte erstellen Sie zuerst ein Benutzerkonto. Anschliessend können Sie Ihre Wunschliste erstellen und Angebote buchen. Durch die einmalige Registrierung über ein Benutzerkonto für den Ferienpass Gossau und Umgebung kann jede Familie alle Ferienpass-Buchungen ihrer Kinder in diesem und in den Folgejahren organisieren und verwalten.

### 1. Einmalig Familienkonto eröffnen

- Klicken Sie auf den Button «Ein neues Konto eröffnen» oder im blauen Balken oben rechts auf «Registrierung». **Es braucht nur noch ein Familienkonto, nicht für jedes Kind ein separates Konto.**



- Geben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse der Eltern an (beachten Sie Gross- und Kleinschreibung).



The screenshot shows the 'Benutzerkonto Registrierung' form. At the top left, it says 'STARTSEITE / REGISTRIERUNG'. The main heading is 'Benutzerkonto Registrierung'. There are three input fields: 'E-Mail Adresse \*', 'Passwort \*', and 'Passwort Bestätigung \*'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Absenden'.

- Wählen Sie ein Passwort.
- Eine Aktivierungs-E-Mail wird an die angegebene Adresse gesendet (bitte überprüfen Sie den Spam-Ordner).
- Klicken Sie im E-Mail auf «Anmeldung bestätigen».
- Das Konto wurde aktiviert.
- Diese Kontodaten werden für Buchungsbestätigungen, Benachrichtigungen, Absagen etc. verwendet.
- Alle Informationen zum Ferienpass werden ausschliesslich per E-Mail kommuniziert.
- Ein vergessenes Passwort für das Benutzerkonto kann jederzeit unter «Login» neu angefordert werden.

### 2. Anmelden

- Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.
- Klicken Sie dazu auf den grauen Button rechts «Anmelden».
- Melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse des Familienkontos (beachte Sie Gross- und Kleinschreibung) und Ihrem Passwort an.
- Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf «Passwort zurücksetzen» klicken und den Anweisungen folgen.

### 3. Benutzerprofil

- Klicken Sie auf den grauen Button «Benutzerprofil», um das persönliche Benutzerprofil zu erstellen.
- Füllen Sie das Benutzerprofil vollständig aus und klicken Sie auf den Button «Absenden».
- Die Kontaktdaten werden für Buchungsbestätigungen, Benachrichtigungen (z. B. bei Absagen, Unfällen usw.) verwendet.
- Pro Familie muss nur ein Konto eröffnet werden.  
Ab jetzt können Sie immer wieder auf Ihr Ferienpass-Konto zugreifen.

### 4. Wunschliste

Während der Wunschphase können die Familien **pro Kind/Jugendlicher/Jugendlichem eine Wunschliste** erstellen.

- Klicken Sie auf den Button «Angebote» und Sie finden die Liste aller Angebote.
- Mit den Filter-Kategorien rechts kann die Angebotsliste gefiltert werden, dass für das jeweilige Kind oder für die jeweiligen Jugendlichen passende Angebote angezeigt werden.
- Alle Detailinformationen eines Angebotes sind durch Klicken auf den jeweiligen Angebotstitel ersichtlich.
- Hier können Sie Ihre Kinder nun für jedes Angebot anmelden.
- **Suchen Sie die gewünschte Durchführung und klicken Sie bei «Melden Sie Ihr Kind jetzt an» auf den Button «Anmelden».**
- Jedes Kind wird einmalig als neuer Teilnehmer, als neue Teilnehmerin mit Namen und Geburtsdatum erfasst. Hinzugefügte Kinder sind bei weiteren Angeboten direkt abrufbar.
- Weitere Angebote werden auf dieselbe Art und Weise ausgewählt.
- So entsteht für jedes Kind eine Wunschliste (im blauen Balken oben auf «Wunschliste» klicken).
- Bis zum Ende der Wunschphase kann die Wunschliste ergänzt und bearbeitet werden.
- Bitte melden Sie Ihre Kinder nur dort an, wo sie auch wirklich teilnehmen können und wollen.
- **Sternchen-Funktion:** Markieren Sie bis zu drei Angebote in der Wunschliste mit den Sternchen als Favoriten.
- Oben links auf der Wunschliste kann per Klick auf «Buchungslimite» angegeben werden, wie viele Angebote im besten Fall maximal besucht werden möchten.
- **Gspänli-Funktion:** Wenn Ihr Kind gerne gemeinsam mit Geschwistern/Freunden an einem Angebot teilnehmen möchte, können Sie die Gspänli-Funktion benutzen (Erstellen einer Gruppe), um die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen, ein Angebot gemeinsam besuchen zu können. Klicken Sie unter dem entsprechenden Wunsch in der Wunschliste auf

«Gspänli einladen». Nun können Sie eigene Kinder (Geschwister) hinzufügen oder andere Kinder per E-Mail einladen (die Empfängerin/der Empfänger dieser Mail erhält einen Link zur Gruppe, wo sie/er seine eigenen Kinder hinzufügen kann).

- **Bemerkungen:** Bitte benutzen Sie dieses Eingabefeld ausschliesslich für Bemerkungen zur Gesundheit Ihres Kindes. Für alle anderen Wünsche und Anregungen stehen wir Ihnen gerne über das Kontaktformular oder unter der Mail-Adresse [info@ferienpassgossau.ch](mailto:info@ferienpassgossau.ch) zur Verfügung.

### 5. Kurszuteilung

Alle gespeicherten Wunschlisten werden in der Kurszuteilung berücksichtigt. **Die Angebotszuteilung erfolgt automatisch durch Zufallsprinzip.** Sie wird am Zuteilungstag erstellt. Anschliessend schicken wir Ihnen eine E-Mail mit der Information, dass auf dem Benutzerkonto die Angebote ersichtlich sind, die definitiv besucht werden können.

### 6. Restplatzbörse

In der Restplatzbörse können weitere noch freie Kursplätze direkt online dazu gebucht werden. Bis zum Stornierungsschluss ist es möglich, bereits angemeldete Kurse online wieder abzumelden.

### 7. Bezahlung der Kurskosten

Die Rechnung für den Ferienpass wird online via E-Mail-Aufforderung nach dem Ferienpassangebot zugestellt. Die Rechnung können Sie im Benutzerkonto abrufen. Die Überweisung per E-Banking spart Porto und Papier.