

## Anleitung Benutzerkonto/Kursanmeldung

Bitte erstellen Sie zuerst ein Benutzerkonto. Anschliessend können Sie Ihre Wunschliste erstellen und Angebote buchen. Durch die einmalige Registrierung über ein Benutzerkonto für den Ferienpass Gossau und Umgebung kann jede Familie alle Ferienpass-Buchungen ihrer Kinder in diesem und in den Folgejahren organisieren und verwalten.

### 1. Einmalig Familienkonto eröffnen

- Klicken Sie oben im blauen Menübalken auf «Registrierung».  
**Es braucht nur ein Familienkonto, nicht für jedes Kind ein separates Konto.**



- Geben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse der Eltern an (beachten Sie Gross- und Kleinschreibung).

A screenshot of the 'Benutzerkonto Registration' form. At the top, it says 'STARTSEITE / REGISTRIERUNG'. The form has three input fields: 'E-Mail Adresse \*' (with a placeholder email address), 'Passwort \*' (with a placeholder password), and 'Passwort Bestätigung \*' (with a placeholder password confirmation). Below the fields is a blue 'Absenden' button.

- Wählen Sie ein Passwort.
- Eine Aktivierungs-E-Mail wird an die angegebene Adresse gesendet (bitte überprüfen Sie den Spam-Ordner).
- Klicken Sie im E-Mail auf «Anmeldung bestätigen».
- Das Konto wurde aktiviert.
- Diese Kontodaten werden für Buchungsbestätigungen, Benachrichtigungen, Absagen etc. verwendet.
- Alle Informationen zum Ferienpass werden ausschliesslich per E-Mail kommuniziert.
- Ein vergessenes Passwort für das Benutzerkonto kann jederzeit unter «Anmelden» neu angefordert werden.

## 2. Anmelden

- Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.
- Klicken Sie dazu oben im blauen Menübalken auf «Anmelden».
- Melden Sie sich mit der E-Mail-Adresse des Familienkontos (beachte Sie Gross- und Kleinschreibung) und Ihrem Passwort an.
- Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie auf «Passwort zurücksetzen» klicken und den Anweisungen folgen.

## 3. Benutzerprofil

- Im Menü «Konto»/«Benutzerprofil» vervollständigen Sie bitte Ihre persönlichen Daten und klicken anschliessend auf «Absenden».
- Die Kontaktdaten werden für Buchungsbestätigungen, Benachrichtigungen (z. B. bei Absagen, Unfällen usw.) verwendet.
- Pro Familie muss nur ein Konto eröffnet werden.  
Ab jetzt können Sie immer wieder auf Ihr Ferienpass-Konto zugreifen.

## 4. Wunschliste

Während der Wunschphase können die Familien **pro Kind/Jugendlicher/Jugendlichem eine Wunschliste erstellen**.

- Klicken Sie im Hauptmenü (Hamburgersymbol = drei Striche übereinander) auf «Angebote» und Sie finden die Liste aller Angebote.
- Mit den Filter-Kategorien kann die Angebotsliste gefiltert werden, dass für das jeweilige Kind oder für die jeweiligen Jugendlichen passende Angebote angezeigt werden.
- Alle Detailinformationen eines Angebotes sind durch Klicken auf das jeweilige Angebot ersichtlich.
- Hier können Sie Ihre Kinder nun für jedes Angebot anmelden.
- **Suchen Sie die gewünschte Durchführung und klicken Sie auf «Anmelden».**
- Jedes Kind wird einmalig als neuer Teilnehmer, als neue Teilnehmerin mit Namen und Geburtsdatum erfasst. Hinzugefügte Kinder sind bei weiteren Angeboten direkt abrufbar.
- Weitere Angebote werden auf dieselbe Art und Weise ausgewählt.
- So entsteht für jedes Kind eine Wunschliste (im schwarzen Balken oben auf «Wunschliste» klicken).
- Bis zum Ende der Wunschphase kann die Wunschliste ergänzt und bearbeitet werden.
- Bitte melden Sie Ihre Kinder nur dort an, wo sie auch wirklich teilnehmen können und wollen.
- Sobald ein Kind angemeldet ist, kann in der Wunschliste unterhalb seines Namens bei Bedarf eine Buchungslimite gesetzt werden.
- **Sternchen-Funktion:** Markieren Sie bis zu drei Angebote in der Wunschliste mit den Sternchen als Favoriten.
- **Gspänli-Funktion:** Wenn Ihr Kind gerne gemeinsam mit Geschwistern/Freunden an einem Angebot teilnehmen möchte, können Sie die Gspänli-Funktion benutzen (Erstellen einer Gruppe), um die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen, ein Angebot gemeinsam besuchen zu können. Klicken Sie unter dem entsprechenden Wunsch in der Wunschliste auf

«Gspänli einladen». Nun können Sie eigene Kinder (Geschwister) hinzufügen oder andere Kinder per E-Mail einladen (die Empfängerin/der Empfänger dieser Mail erhält einen Link zur Gruppe, wo sie/er seine eigenen Kinder hinzufügen kann).

- **Bemerkungen:** Bitte benutzen Sie dieses Eingabefeld ausschliesslich für Bemerkungen zur Gesundheit Ihres Kindes. Für alle anderen Wünsche und Anregungen stehen wir Ihnen gerne über das Kontaktformular oder unter der Mail-Adresse [info@ferienpassgossau.ch](mailto:info@ferienpassgossau.ch) zur Verfügung.

## 5. Kurszuteilung

Alle gespeicherten Wunschlisten werden in der Kurszuteilung berücksichtigt. **Die Angebotszuteilung erfolgt automatisch durch das System.** Anschliessend schicken wir Ihnen eine E-Mail mit der Information, dass in Ihrem Benutzerkonto in der Buchungsliste die Angebote ersichtlich sind, die definitiv besucht werden können.

## 6. Restplattzbörse (Buchungsphase)

In der Restplattzbörse können weitere noch freie Kursplätze direkt online dazu gebucht werden. Bis zum Stornierungsschluss ist es möglich, bereits angemeldete Kurse online wieder abzumelden.

## 7. Bezahlung der Kurskosten

Vor Kursbeginn werden die Kurskosten in Rechnung gestellt und sind vor den Frühlingsferien zu begleichen.