

## Wichtige Informationen für Kursleitende

### Vor dem Ferienpass / Kurserfassung

- Neues Angebot mit Durchführungen erfassen oder bestehendes Angebot (z. B. vom letzten Jahr) erneut anbieten, anpassen und Durchführungen erfassen.
- Sobald alles i. O. (Daten, Kursort/Räumlichkeiten ...) den Button «Publikation beantragen» im schwarzen Menübalken anklicken → erst so wird uns dein Kurs gemeldet/eingereicht.
- Teilnahmeberechtigt sind Kinder von der 1. Primarklasse bis und mit 3. Oberstufe
- Für die Altersbegrenzung (Mindest- und Höchstalter) bei den Angeboten zählt der Jahrgang nicht das genaue Alter (Geburtsdatum). Somit werden immer 2 Schulstufen angesprochen.

#### Beispiel für das Jahr 2023:

Mindestalter 8 Jahre (also Jahrgang 2015) = Kinder sind in den Frühlingsferien in der 2. und der 1. Klasse. Höchstalter 12 (also Jahrgang 2011) = Kinder sind in den Frühlingsferien in der 6. und 5. Klasse.

### Infos zum Ablauf

- Wunschphase (Termine siehe Website): Schülerinnen und Schüler melden sich für Kurse an und erstellen so ihre Wunschlisten (Teilnahme noch nicht garantiert).
- Automatische Zuteilung durch das System (Termin siehe Website): Die Wünsche werden mittels Algorithmus möglichst optimal den Kursangeboten zugewiesen. Dabei spielt es keine Rolle, wer sich zuerst angemeldet hat. Die vorläufige Teilnehmendenliste ist nun abrufbar/ersichtlich.
- Restplatzbörse (Termine siehe Website): Schülerinnen und Schüler melden sich für freie Plätze an (bis 3 Tage vor Kurstag möglich) und werden sofort der Teilnehmendenliste hinzugefügt.
- Kostenlose Abmeldungen sind nur bis Stornierungsschluss (Termin siehe Website) möglich. Ab da ist die Teilnahme verbindlich und wird verrechnet.
- 3 Tage vor jeweiligem Kurstag (Anmeldeschluss): Teilnehmendenliste ist definitiv.

### **Während den Kurswochen**

- Kinder, die nicht zum Kurstag erscheinen, bitte auf Teilnehmendenliste vermerken.
- Bitte keine Rotationen unter den Teilnehmenden vornehmen oder spontane Kinder zum Kurs zulassen. Wir bekommen dadurch Registrations- und Verrechnungsprobleme.
- Abmeldungen aufgrund Krankheit immer so schnell wie möglich dem Ferienpass-Team per Telefon (Notfallnummer auf Website) oder per E-Mail an [info@ferienpassgossau.ch](mailto:info@ferienpassgossau.ch) melden.
- Wenn Kinder nach Kursende nicht abgeholt werden, bitte Notfallkontakt (siehe Teilnehmendenliste) anrufen. Falls niemand erreichbar ist, Notfallnummer Ferienpass-Team (auf Website ersichtlich) wählen.
- Bei eigener Krankheit/Unfall bitte Ferienpass-Team frühzeitig informieren, damit wir die Teilnehmenden benachrichtigen können. Bei sehr kurzfristiger Verhinderung Teilnehmende direkt selbst kontaktieren und Ferienpass-Team zusätzlich informieren.
- Keine Kursgelder einziehen. Verrechnung erfolgt nach dem Ferienpass durch uns.

### **Nach dem Ferienpass**

- Teilnehmenden-/Präsenzliste (mit allfälligen Vermerken) für die Verrechnung per E-Mail an [info@ferienpassgossau.ch](mailto:info@ferienpassgossau.ch) oder per Post an Melanie Räss, Gozenbergstrasse 31, 9200 Gossau senden.
- Kontoverbindung (IBAN) und Begünstigte\*r im Benutzerkonto ergänzen oder mit der Präsenzliste mitsenden.